



Commissariat général au Tourisme - Hébergement



Veuillez renvoyer ce formulaire à l'adresse ci-contre :
En cas de difficultés, vous pouvez consulter le site internet :
<http://cgt.tourismewallonie.be/>
Ou joindre le Commissariat général au Tourisme,
Direction des Hébergements touristiques via :



Commissariat général au Tourisme
Avenue Gouverneur Bovesse, 74
5100 Namur (Jambes)

heb.tour@tourismewallonie.be

Tél. : 081/325.730

Demande d'autorisation d'utiliser la dénomination "Village de vacances"

Réglementation

Livre III du Code wallon du Tourisme, Titre II, articles 202 et suivants..

1. Question préalable

La présente demande d'autorisation est-elle la première demande d'autorisation pour l'hébergement concerné ?

☐ Oui

☐ Non

2. Coordonnées de l'entité représentante

2.1. Identification

Dénomination

Forme juridique

Légalement représentée par :

☐ M.

Nom

Prénom

☐ Mme

Fonction

Téléphone

Courriel

Possédez-vous un numéro d'entreprise ?

☐ Oui

Numéro d'entreprise

☐ Non

2.2. Adresse

Rue	Numéro	Boîte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	Localité	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pays		
<input type="text"/>		

3. Personne chargée de la gestion journalière du Village de vacances

Qui assure la gestion journalière du Village de vacances ?

- ☐ Le demandeur ou son représentant légal
☐ Une autre personne

☐ M. Nom Prénom
☐ Mme

Téléphone

Courriel

4. Coordonnées du Village de vacances

Nom du Village de vacances

L'adresse du Village de vacances est-elle identique à l'adresse du demandeur ?

- ☐ Oui
☐ Non

Rue	Numéro	Boîte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	Localité	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Téléphone		
<input type="text"/>		

5. Caractéristiques du Village de vacances

Nombre total de logements

Nombre de logements en location (au moins 6 mois par an entre le 1^{er} avril et le 31 décembre)
! 60 % des logements au moins doivent être mis en location touristique.

Superficie totale du Village de vacances

Capacité totale du Village de vacances

6. Dérogation

Sollicitez-vous une dérogation aux critères d'autorisation ou de classement ?

☐ Oui

☐ Non

Dans l'affirmative, à quel critère?

7. Liste des documents à joindre

- ☐ Copie de l'attestation de sécurité-incendie couvrant le Village de vacances ;
- ☐ Copie des attestations de sécurité-incendie ou des attestations de contrôle simplifié pour les logements en location ;
- ☐ Copie des permis administratifs requis (permis d'environnement, permis d'urbanisme, permis unique...), lesquels doivent avoir acquis un caractère définitif ;
- ☐ Un extrait de casier judiciaire destiné à une administration publique et délivré depuis moins de six mois au nom du représentant de l'entité représentante et de la personne chargée de la gestion journalière du village de vacances ;
- ☐ Copie de la publication au Moniteur belge de l'acte constitutif de l'entité représentante ;
- ☐ Un plan réalisé par un géomètre ou un architecte, à l'échelle 1/1000^e, délimitant son périmètre et présentant l'emplacement des logements et des autres bâtiments ainsi que son aménagement et les équipements ;
- ☐ En cas de demande de dérogation, tous les documents et renseignements susceptibles de permettre d'accorder cette dernière;
- ☐ Liste des logements en location indiquant leur dénomination/numéro, les capacités ainsi que tout document permettant d'établir cette mise en location (convention de mise en commercialisation énonçant les logements concernés...).

Nombre **TOTAL** de documents joints

8. Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné :

Nom

Prénom

légalement autorisé à engager l'entité représentante,
déclare sur l'honneur :

- que les renseignements mentionnés dans le présent document sont exacts et complets ;
- avoir pris connaissance des dispositions préliminaires et du livre III du Code wallon du Tourisme, relatifs aux établissements d'hébergement touristique ;
- ne pas proposer de séjour inférieur à une nuit au sein de mon hébergement touristique ;
- disposer d'une assurance pour couvrir la responsabilité civile d'exploitation pour les dommages causés par moi-même, ou par toute personne en charge de l'exploitation de l'hébergement touristique.

Lieu

Date

 / /

Signature

9. Protection de la vie privée et voies de recours

9.1. Protection de la vie privée

Comme le veut la Loi¹, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : Commissariat général au Tourisme ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

9.2. Voies de recours

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

1. Introduire un recours interne à l'administration.
Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction.
2. Adresser une réclamation auprès du Médiateur.
Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://www.le-mediateur.be>

¹ Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.